

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
Институт истории и филологии
Кафедра политологии и социологии

«УТВЕРЖДЕНА»

Решением Ученого совета факультета _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

протокол № _____

Рабочая программа практики

Производственная практика

(Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))

Направление подготовки

41.03.04 – Политология

Профиль подготовки:

Сравнительная политология; политическая регионалистика и этнополитика

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2024

Цели практики

Целью производственной практики является овладение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы, а также способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации

Задачи практики

- Задачами практики являются:
- получение навыков самостоятельной работы и самоорганизации в процессе выполнения поставленных задач;
- овладение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа;
- получение навыков подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров;
- выработка высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации.

Вид практики и способ проведения практики

Вид практики – производственная практика; способ проведения практики – стационарный (выездная).

Тип практики – научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Форма проведения практики – стационарная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Знать:

- предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей;
- методы и методику самообразования;

критерии профессиональной успешности.

Уметь:

- использовать методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа для подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;
- использовать методы политической науки для реализации самостоятельных исследований;

Владеть:

- способностью к самоорганизации, владеть навыками участия в исследовательском процессе, методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа.

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Производственная практика относится к части ОПОП ВО, по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» и относится к обязательной части блока Б2 «Практика» - Б2.О.03(П).

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

Культурная антропология, Политическая социология, Политическая история России и зарубежных стран, Введение в специальность, Политическая философия, Методика внеаудиторной работы, Мировая политика и международные отношения и т.д.

Прохождение практики является базовым для успешной защиты выпускной квалификационной работы.

ОПК-3.1 - Собирает и анализирует информацию по профессиональным задачам с использованием источников на государственном языке РФ и иностранном языках, а также на языке (языках) региона;

ОПК-3.2 - Интерпретирует информационные материалы и данные, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

ОПК-3.3 - Анализирует информационные материалы в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

ОПК-4.1 - Анализирует ключевые концептуальные разработки по актуальным вопросам и проблемам общественного развития;

ОПК-4.2 - Применяет научно-теоретическое знание в рамках анализа политической сферы, ее акторов, процессов и отношений; проводить межпредметные и межнаучные связи при изучении общественно-политической системы;

ОПК-4.3 - Анализирует характер и особенности влияния экономических, социальных, культурных и иных факторов на динамику политико-публичного пространства; объективные закономерности развития и функционирования общественно- политических систем;

ОПК-7.1 - Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;

ОПК-7.2 - Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации;

ОПК-7.3 - Участвует в подготовке и проведении проектов международного профиля, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

ПК-3.1 - Осуществляет подготовку индивидуальных и коллективных научных публикаций в области политологического знания;

ПК-3.2 - Участвует в разработке методик проведения научных исследований в области политологического знания;

ПК-3.3 - Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской работы результаты, проверяет их качество, и определяет сферу применения результатов проведенных исследований;

ПК-1.1 - Анализирует современные политические процессы с использованием общих и специальных методов политической науки;

ПК-1.2 - Составляет, оформляет и редактирует научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады, статьи, проекты научно-исследовательских разработок;

ПК-1.3 - Анализирует и интерпретирует политические и политологические тексты;

ПК-2.1 - Использует новейшие методы и исследовательский инструментарий в изучении политических процессов;

ПК-2.2 - Организует разработку новых научных проектов, разрабатывает стратегии научных исследований;

ПК-2.3 - Проводит научные дискуссии по актуальным проблемам политической науки и реализует научно-исследовательских проектов в сфере политологических исследований;

Место и сроки проведения практики. Практика проводится в органах власти, политических партиях, информационно-аналитических учреждениях Республики Бурятия, а также в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет – 4 недели (8-й семестр).

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов (6 недель). В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 4 недели (8-й семестр).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности практики (20 часов). Работа над выполнением индивидуального задания (80 часов).	Составление плана прохождения практики. Заполнение дневника прохождения практики.
2.	Экспериментальный этап: Обработка и анализ полученной информации.	Изучение основ работы специалиста политолога в научно информационной деятельности. Работа с документами, работа с учебной и научной литературой, выполнение индивидуальных поручений в рамках формируемых компетенций. (100 часов).	Составление проекта отчета по практике.
3.	Заключительный этап.	Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (16 часа).	Защита отчета по практике.

Разделы (этапы) практики (см. в таблице)

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
8	Заполнение дневника во	20

	время практики	
8	Отчетная документация	50
8	Участие в отчетной конференции	30
8	Итого за практику:	70-100 баллов

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.

Формы отчетности по практике: заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии.

Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – предварительная защита ВКР, в ходе которой обучающийся представляет результаты проведенного исследования, выпускную квалификационную работу.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

характеристика руководителя практики от кафедры,
отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями,
дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от кафедры. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

1. Получить рецензии по проведенному исследованию для апробации.
2. Апробировать результаты исследования.
3. Подготовить презентацию исследования..
4. Осуществить первую проверку в системе «Антиплагиат» и представить справку об уникальности текста исследования.

Форма оценки - зачет.

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, индивидуальное задание и презентация научно-исследовательского проекта осуществлено в срок и одобрено на отчетной конференции;

«Хорошо» - выполнена большая часть индивидуального задания, реализован научно-исследовательский проект

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: выполнены отдельные задания из предложенного совокупного объема заданий, научно исследовательский проект реализован не полностью, но есть основное содержание работы.

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

Политология: практикум/Шакирова Э.З., Маслова И.А., Оренбургский гос. ун-т ; Оренбургский гос. ун-т. —Оренбург: ОГУ, 2014. —168 с. (Электронный ресурс ИРБИС")

Теория политической коммуникации: конспект лекций : учебно-методическое пособие для студентов специальности 030201.65 Политология/А. В. Комбаев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского государственного университета, 2013. —94, [1] с.

б) дополнительная литература:

Информационные технологии в менеджменте : учеб. Пособие 2014, Лапшина , Табайкина

в) интернет-ресурсы:

Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>

Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии: Сети (телефонные и компьютерные) Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор) Услуги (электронная почта, поисковая система) Программное обеспечение: Пользовательские (по выбору организации) Например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10. Интернет-приложения (по выбору организации) Например, Internet Explorer Почта Windows Outlook Express Outlook Web Access Основные компоненты Windows Microsoft Messenger for Mac MSN Internet Access MSN Explorer Microsoft Silverlight Офисные приложения Microsoft Office основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, в которых проходит практика, а также ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» и другие организации предоставляют все необходимое материально-техническое обеспечение.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор к.социол.н. Б а л ь ж и н и м а е в а Е . П .

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры политологии и социологии
От 29.09.2024, протокол №1

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии
Исторического факультета от «30» сентября 2024 года, протокол № 1